|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 9  **CÔNG ĐÒAN GIÁO DỤC**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LogoCongdoanSố: 76  /KH-CĐGD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Quận 9, ngày 01 tháng 12 năm 2015* |

### KẾ HOẠCH

**CHĂM LO TẾT BÍNH THÂN NĂM 2016**

**CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, LAO ĐỘNG**

**NGÀNH GIÁO DỤC ĐÀO TẠO QUẬN 9**

Thực hiện Kế hoạch số 70/ KH – LĐLĐ ngày 08/10/2015 của Liên đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 cho công nhân, viên chức, lao động (CNVC-LĐ) Thành phố, nhằm bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVC-LĐ và thiết thực chăm lo CNVC-LĐ khó khăn không có điều kiện vui xuân, đón tết và Kế hoạch số 47/KH-LĐLĐ ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Liên đoàn Lao động Quận 9 về chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 cho công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn Quận 9.

Căn cứ Chương trình công tác năm học 2015-2016 của Công đoàn Giáo dục Quận.

Nhằm chăm lo và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CB, GV, NV, NLĐ Ngành Giáo dục Đào tạo Quận có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện vui Xuân, đón Tết; Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Quận xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 với những nội dung cụ thể như sau:

**I-** **MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**:

**1-** Phối hợp đồng bộ với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động có các giải pháp chăm lo thiết thực cho CB, GV, NV, NLĐ; thực hiện đúng các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước, công khai kịp thời tiền lương, tiền thưởng để người lao động an tâm làm việc, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị,.

**2-** Vận động các cơ quan, đơn vị và các nhà hảo tâm, tổ chức các hoạt động tạo nguồn kinh phí trong việc chăm lo cho CB, GV, NV, NLĐ, nhất là các trường hợp có hoàn cảnh thật sự khó khăn.

**3-** Công tác chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 được tiến hành đồng bộ ở các cấp công đoàn: công đoàn cơ sở (CĐCS), Công đoàn Giáo dục Quận, Liên đoàn Lao động Quận và Công đoàn Giáo dục Thành phố; trong đó, tập trung thực hiện ở CĐCS. Công tác chăm lo Tết được tổ chức thiết thực, tránh hình thức lãng phí, mỗi CB, GV, NV, NLĐ khó khăn chỉ một cấp công đoàn chăm lo (không trùng lắp), đồng thời sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính và tổ chức công khai kết quả chăm lo Tết cho đoàn viên, CB, GV, NV và NLĐ tại đơn vị.

**4-** Chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 cho CB, GV, NV, NLĐ nhằm mang lại lợi ích thiết thực cho nhiều người, góp phần nâng cao nhận thức, niềm tin của CB, GV, NV, NLĐ đối với tổ chức Công đoàn; đồng thời, nâng cao vị thế, uy tín của tổ chức Công đoàn.

**II**- **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:**

**1-** Ban Chấp hành CĐCS thực hiện tốt công tác vận động Thủ trưởng, Người sử dụng lao động phối hợp cùng CĐCS tổ chức chăm lo Tết cho đội ngũ; thông báo cho đội ngũ về kế hoạch chăm lo Tết để tạo sự đồng thuận trong cơ quan, đơn vị.

**2-** Các CĐCS tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, NLĐ trong đó cần tập trung lĩnh vực giải quyết tiền lương, tiền thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); tiền lương, tiền thưởng thi đua, thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập).

**3-** Tổ chức thăm, tặng quà cho CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn; tiếp tục thực hiện chương trình hỗ trợ vé xe cho CB, GV, NV, NLĐ ngoài thành phố; tổ chức đón Tết với NLĐ ngoài thành phố không có điều kiện về quê.

**4**- Vận động CB, GV, NV, NLĐ trong ngành đóng góp chia sẻ, hỗ trợ đồng nghiệp các đơn vị ở ngoại thành, vùng sâu, vùng khó khăn cùng vui Tết Bính Thân năm 2016.

**III- BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**:

**1**- **Giám sát việc trả lương, thưởng tết cho CB, GV, NV, NLĐ**:

**1.1- Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc**:

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở (BCH-CĐCS) chủ động phối hợp với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo tết cho CB, GV, NV, NLĐ, thông báo thời gian nghỉ Tết, thời gian trả lương, thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); trả lương, trả thưởng, mức thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập), để CB, GV, NV, NLĐ hiểu, chia sẻ, an tâm công tác.

- Đối với (đơn vị ngoài công lập) gặp khó khăn, BCH-CĐCS trao đổi với người sử dụng lao động hoặc đơn vị chủ quản để có giải pháp tạo nguồn tài chính trả lương, trả thưởng cho người lao động. Sau khi trao đổi với NSDLĐ và đơn vị chủ quản nhưng đơn vị vẫn không có nguồn để trả lương, trả thưởng cho GV, NV, NLĐ thì báo cáo ngay cho Công đoàn Giáo dục Quận.

- Tổ chức sơ kết hoạt động công đoàn học kỳ 1, kịp thời khen thưởng động viên các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn; ngoài việc chăm lo của đơn vị, BCH/CĐCS xây dựng kế hoạch chăm lo, tặng quà cho đoàn viên công đoàn, GV, NV và NLĐ từ nguồn kinh phí của công đoàn cơ sở.

- Chủ động tham gia với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động giải quyết kịp thời các trường hợp thắc mắc, khiếu nại của CB, GV, NV, NLĐ về chế độ chính sách, về tiền lương, tiền thưởng cuối năm và báo cáo về Công đoàn Giáo dục Quận.

- Ban chấp hành CĐCS tổng hợp báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho CB, GV, NV, NLĐ trong đơn vị mình (theo mẫu đính kèm) về CĐGD Quận (Thầy Vũ Văn Quan) ***trước ngày 10/12/2015.***

**1.2- Đối với Công đoàn giáo dục quận**:

- Hỗ trợ CĐCS trực thuộc chủ động tham gia với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động trong việc xây dựng kế hoạch trả lương, thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); trả lương, trả thưởng (đơn vị ngoài công lập) cho CB, GV, NV, NLĐ.

- Trước, trong và sau Tết Nguyên đán, phân công cán bộ theo dõi, giám sát việc trả lương, trả thưởng tại các đơn vị nhất là các đơn vị gặp khó khăn. Hướng dẫn CĐCS báo cáo kịp thời tình hình đơn vị nợ lương, chậm trả lương; những đơn vị gặp khó khăn không có khả năng trả lương, trả thưởng cho Liên đoàn Lao động quận và chính quyền cùng cấp để có biện pháp hỗ trợ.

- Trường hợp có xảy ra tranh chấp lao động tập thể, chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng và BCH/CĐCS cùng tham gia giải quyết; báo cáo nhanh về Liên đoàn Lao động quận (Ban Chính sách, Pháp luật) để phối hợp giải quyết.

- Hướng dẫn BCH/CĐCS nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của CB, GV, NV, NLĐ; tham gia giải quyết kịp thời những thắc mắc, khiếu nại của Người lao động về chế độ chính sách có liên quan đến tiền lương, tiền thưởng cuối năm …

**2- Công tác chăm lo cho CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, không có điều kiện về quê ăn tết:**

**2.1-** **Đối tượng chăm lo**:

Căn cứ vào khả năng tài chính, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định đối tượng chăm lo là CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại cơ quan, đơn vị.

**a- Chương trình thăm và tặng quà CB, GV, NV, NLĐ khó khăn:**

**- Tiêu chí:**

+ Vợ (chồng) là CB, GV, NV, NLĐ bị tai nạn lao động nặng đang điều trị tại cơ sở y tế trong thời điểm cơ quan, đơn vị chăm lo Tết;

+ CB, GV, NV, NLĐ nghỉ việc do hết hạn hợp đồng lao động (đơn vị không ký kết hợp đồng lao động mới) hoặc bị đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật tại thời điểm cơ quan, đơn vị chăm lo Tết nhưng không được đơn vị thưởng Tết;

+ CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn (vợ hoặc chồng) đang làm việc tại doanh nghiệp không thưởng Tết.

+ Đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn (ưu tiên đoàn viên CĐ có gia đình ở quê trực tiếp bị ảnh hưởng do thiên tai, lũ lụt; hoàn cảnh khó khăn không về quê đón Tết).

**- Mức chăm lo:**

Công đoàn cơ sở quan tâm thăm hỏi, tặng quà và tiền mặt mức thấp nhất là 500.000 đồng/trường hợp.

**b- Chương trình hỗ trợ vé xe cho GV, NV, NLĐ ngoài Thành phố về quê:**

Là đoàn viên công đoàn, tích cực tham gia hoạt động công đoàn, có hoàn cảnh khó khăn; đoàn viên công đoàn được hỗ trợ tiền vé xe để về quê trong dịp Tết phải được bình xét và công khai tại cơ quan, đơn vị.

**c- Chương trình họp mặt GV, NV, NLĐ ngoài Thành phố không về quê:**

Tổ chức nắm và tập hợp GV, NV, NLĐ ngoài thành phố không về quê tham gia họp mặt để tạo không khí ấm áp của gia đình.tham mưu với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động tổ chức Chương trình họp mặt “Vui tết” để tạo không khí ấm áp của gia đình.

**2.2- Tổ chức thực hiện:**

**a- Đối với Công đoàn cơ sở:**

BCH/CĐCS chủ động đề xuất với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động về đối tượng GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn như: Người lao động thôi việc do hết hạn hợp đồng lao động, GV, NV, NLĐ ngoài thành phố cần hỗ trợ vé xe về quê để đơn vị có trách nhiệm chủ động chăm lo; đối với những đơn vị có điều kiện tổ chức thuê xe đưa về quê thì BCH/CĐCS có thể liên hệ ký hợp đồng xe đưa GV, NV, NLĐ về quê (nếu Thủ trưởng, Người sử dụng lao động đề nghị).

BCH/CĐCS chủ động nguồn kinh phí của công đoàn để thăm, tặng quà cho đoàn viên công đoàn; vợ hoặc chồng đang làm việc tại đơn vị nhưng bị bệnh đang điều trị tại cơ sở y tế; trường hợp đơn vị thực sự khó khăn, không thưởng Tết thì BCH/CĐCS căn cứ nguồn kinh phí của đơn vị để tổ chức thăm, tặng quà; nếu CĐCS không có kinh phí thì báo cáo kịp thời danh sách những GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, vợ hoặc chồng bị bệnh đang nằm viện), gửi về Công đoàn cấp trên trực tiếp để có biện pháp tổ chức chăm lo, theo mẫu đính kèm ***trước ngày 20/01/2016***. Dự kiến như sau:

-Trợ cấp từ Nguồn kinh phí Vì người nghèo của UBMT Tổ quốc Quận 9: mỗi trường chọn 02 suất.

-Trợ cấp từ nguồn kinh phí Lễ hội Xuân của Ngành: mỗi trường chọn 01 suất.

-Trợ cấp từ nguồn hỗ trợ của Liên đoàn Lao động Quận: mỗi trường chọn 01 suất.

*Lưu ý: danh sách CB, GV, CNV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn được xét đề nghị nhận quà Tết theo 03 nội dung trên không được trùng lắp và khi gửi danh sách cho BTV-CĐGD quận đề nghị kèm theo biên bản xét chọn của liên tịch nhà trường, đơn vị.*

Phối hợp với lãnh đạo đơn vị tổ chức họp mặt GV, NV, NLĐ không về quê, thăm hỏi động viên nhằm tạo điều kiện để GV, NV, NLĐ hiểu và gắn bó với đơn vị, công đoàn.

Ngoài ra, các đơn vị tiến hành xét chọn học sinh có hoàn cảnh khó khăn để Công đoàn Ngành trao quà tết từ nguồn Lễ hội với chỉ tiêu: mỗi đơn vị chọn 03 em học sinh, lập danh sách theo mẫu đính kèm và biên bản xét chọn của liên tịch nhà trường gửi về cho Thầy Vũ Văn Quan (bằng văn bản và qua email: [vanquan56@gmail.com](mailto:vanquan56@gmail.com)) trước này ***20/01/2016***.

**3- Đối với Công đoàn Giáo dục quận:**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch chăm lo Tết đến các công đoàn cơ sở trực thuộc, dự kiến quà Tết của Công đoàn Ngành như sau:

\*Nguồn kinh phí từ quỹ Vì người nghèo của Mật trận Tổ quốc Quận là 100 suất với trị giá 500.000 đ/suất.

\*Nguồn kinh phí Lễ hội Xuân của Ngành là 50 suất với trị giá 1.000.000 đ/ suất..

\* Nguồn hỗ trợ của Liên đoàn Lao động Quận là 10 suất với trị giá 500.000 đ/ suất.

- Tăng cường giám sát việc chăm lo Tết của các đơn vị trên địa bàn; đề xuất chính quyền có chính sách chăm lo cho GV, NV, NLĐ. Hỗ trợ BCH/CĐCS vận động các đơn vị có điều kiện tổ chức xe đưa GV, NV, NLĐ ngoài thành phố về quê đón Tết.

Tổ chức “Lễ hội Mừng Xuân, Mừng Đảng” tạo nguồn tài chính, vận động các đơn vị kinh doanh có hiệu quả hỗ trợ kinh phí để cùng công đoàn chăm lo Tết cho GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn.

Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí tạo không khí ấm áp đối với GV, NV, NLĐ không về quê như: Trang trí cành mai, cành đào, gói bánh chưng, bánh tét, liên hoan họp mặt, Lễ hội xuân… đồng thời mời cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp tham dự để động viên GV, NV, NLĐ, tạo không khí thân mật, thể hiện sự quan tâm chia sẻ của cấp ủy Đảng, chính quyền và công đoàn đối với GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn.

**IV- PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**:

**1-** Ban Chính sách - Pháp luật CĐGD Quận có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và báo cáo với Ban Thường vụ CĐGD Quận hàng tuần về tình hình, kết quả chăm lo Tết cho GV, NV, NLĐ của CĐCS; xây dựng kế hoạch tham mưu tổ chức các chương trình hoạt động tạo nguồn tài chính, các hoạt động vui chơi giải trí tạo không khí ấm áp đối với GV, NV, NLĐ không về quê.

**2-** Ban Tài chính CĐGD Quận có trách nhiệm hướng dẫn công đoàn cơ sở sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho GV, NV, NLĐ tại đơn vị; chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo của CĐGD Quận.

**3-** Cụm trưởng CĐCS có trách nhiệm tổ chức thông tin, tuyên truyền và nhắc nhở CĐCS thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 cho GV, NV, NLĐ.

**4-** Ủy ban kiểm tra CĐGD Quận tổ chức và hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch này.

Căn cứ kế hoạch này, các CĐCS tổ chức triển khai các hoạt động đến Công đoàn viên – NLĐ trong đơn vị, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Từ ngày 06/01/2016 đến ngày 31/01/2016, Ban Chấp hành CĐCS thực hiện **báo cáo hàng tuần** tình hình chăm lo Tết, đơn vị khó khăn không có khả năng trả lương, trả thưởng (vào chiều thứ 6 bằng văn bản hoặc email: [vanquan56@gmail.com](mailto:vanquan56@gmail.com) ) cho Thầy Vũ Văn Quan; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo tết (theo mẫu gởi kèm) vào ngày **26/01/2016** (17 âm lịch). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Vũ Văn Quan, Phó Chủ tịch CĐGD Quận để cùng trao đổi, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - BTV. LĐLĐQ9;  - BTV CĐGDTPHCM;  “để báo cáo”  - Lãnh đạo Phòng GDĐT “để phối hợp”  - CĐCS trực thuộc;  “để thực hiện”  - Lưu VP. | **TM**. **BAN THƯỜNG VỤ** |
| CHỦ TỊCH |
| **Hoàng Hùng Nam** |

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC QUẬN 9  **----------------**  **CĐCS...........................................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc------------------------------------- *Quận 9, ngày tháng năm 20* |

##### BÁO CÁO

###### Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Bính Thân năm 2016

**(đơn vị ngoài Công lập )**

1- Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng: có không

2- Đơn vị có kế hoạch chi trả lương, thưởng dịp tết: có không

3- Đơn vị khó khăn không có khả năng trả thưởng :có không

Lý do : ..................................................................................................

..................................................................................................................

4- Mức thưởng bình quân ở các doanh nghiệp, đơn vị (dự kiến) :

4.1- Doanh nghiệp, đơn vị có vốn đầu tư nước ngoài :

- Mức thưởng bình quân : ................................

- Mức thưởng cao nhất : ..................................

- Mức thưởng thấp nhất : ................................

4.2- Doanh nghiệp, đơn vị tư nhân :

- Mức thưởng bình quân : ................................

- Mức thưởng cao nhất : ..................................

- Mức thưởng thấp nhất : ................................

4.3- Công ty TNHH, Cty Cổ phần :

- Mức thưởng bình quân : ................................

- Mức thưởng cao nhất : ..................................

- Mức thưởng thấp nhất : ................................

5- Các hình thức chăm lo khác:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6- Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7- Kiến nghị – đề xuất:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**TM. BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan – CĐGDTQ9, trước ngày 1****0/12/2015.***

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC QUẬN 9  **----------------**  **CĐCS...........................................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc ------------------------------------  *Quận 9, ngày tháng năm 20* |

##### BÁO CÁO

###### Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Bính Thân năm 2016

**(đơn vị Công lập )**

1**-** Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng thi đua: có không

2**-** Đơn vị có kế hoạch chi tiết kiệm tăng thu nhập, thưởng thi đua: có không

3**-** Đơn vị khó khăn không có tiết kiệm tăng thu nhập, thưởng thi đua:có không

Lý do : ................................................................................................

................................................................................................................

**4-** Mức thưởng bình quân ở các đơn vị (dự kiến) :

4.1- Đơn vị hành chính sự nghiệp (tự chủ một phần) :

- Mức thưởng bình quân : ................................

- Mức thưởng cao nhất : ..................................

- Mức thưởng thấp nhất : ................................

4.2- Đơn vị hành chính sự nghiệp (tự cân đối thu chi) :

- Mức thưởng bình quân : ................................

- Mức thưởng cao nhất : ..................................

- Mức thưởng thấp nhất : ................................

5- Các hình thức chăm lo khác:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6- Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7- Kiến nghị – đề xuất:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**TM. BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan- CĐGDQ9, trước ngày 1****0/12/2015***

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QUẬN 9 **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN VỊ:**…………………

*Quận 9, ngày ……. tháng …….. năm 20…..*

MẪU 1

**DANH SÁCH GV, NV, NLĐ**

**LÀ ĐOÀN VIÊN CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

**(Đề nghị trợ cấp Tết Bính Thân - Năm 2016).**

**Nguồn kinh phí Quỹ VNN của MTTQ Quận**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NĂM SINH** | | **CHỨC VỤ** | **ĐỐI TƯỢNG** | | **HOÀN CẢNH (nêu cụ thể theo đối tượng)** | **GHI CHÚ** |
| **Nam** | **Nữ** | **Nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi** | **Vợ hoặc chồng bị bệnh đang nằm viện** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Thủ trưởng đơn vị TM. BCH/CĐCS**

(ký tên và đóng dấu) **CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan – CĐGDQ9, trước ngày* ***20/01/2016***

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QUẬN 9 **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN VỊ:**…………………

*Quận 9, ngày ……. tháng …….. năm 20…..*

MẪU 2

**DANH SÁCH GV, NV, NLĐ**

**LÀ ĐOÀN VIÊN CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

**(Đề nghị trợ cấp Tết Bính Thân - Năm 2016).**

**Nguồn Kinh phí thu Lễ hội Xuân**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NĂM SINH** | | **CHỨC VỤ** | **ĐỐI TƯỢNG** | | **HOÀN CẢNH (nêu cụ thể theo đối tượng)** | **GHI CHÚ** |
| **Nam** | **Nữ** | **Nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi** | **Vợ hoặc chồng bị bệnh đang nằm viện** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Thủ trưởng đơn vị TM. BCH/CĐCS**

(ký tên và đóng dấu) **CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan – CĐGDQ9, trước ngày* ***20/01/2016***

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QUẬN 9 **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN VỊ:**…………………

*Quận 9, ngày ……. Tháng …….. năm 20…..*

MẪU 3

**DANH SÁCH GV, NV, NLĐ**

**LÀ ĐOÀN VIÊN CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

**(Đề nghị trợ cấp Tết Bính Thân – Năm 2016).**

**Hỗ trợ của Liên đoàn Lao động Quận 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NĂM SINH** | | **CHỨC VỤ** | **ĐỐI TƯỢNG** | | **HOÀN CẢNH (nêu cụ thể theo đối tượng)** | **GHI CHÚ** |
| **Nam** | **Nữ** | **Nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi** | **Vợ hoặc chồng bị bệnh đang nằm viện** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Thủ trưởng đơn vị TM. BCH/CĐCS**

(ký tên và đóng dấu) **CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan – CĐGDQ9, trước ngày* ***20/01/2016***

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QUẬN 9 **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN VỊ:**…………………

*Quận 9, ngày ……. Tháng …….. năm 20…..*

MẪU 4

**DANH SÁCH HỌC SINH**

**CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

**(Nhận Quà Tết Bính Thân – Năm 2016).**

**Nguồn Kinh phí thu Lễ hội Xuân**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NĂM SINH** | | **Học sinh** | **ĐỐI TƯỢNG** | | **HOÀN CẢNH (nêu cụ thể theo đối tượng)** | **GHI CHÚ** |
| **Nam** | **Nữ** | **Gia đình nghèo ở địa phương** | **Bản thân học sinh đang bị bệnh hiểm nghèo** |
|  |  |  |  | Lớp: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Lớp: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Lớp: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Thủ trưởng đơn vị TM. BCH/CĐCS**

(ký tên và đóng dấu) **CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan – CĐGDQ9, trước ngày* ***20/01/2016***

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QUẬN 9

**ĐƠN VỊ:**…………………

*Quận 9, ngày ……. tháng …….. năm 20…..*

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT BÍNH THÂN NĂM 2016**

**CHO CB, GV, NV và NLĐ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên đơn**  **vị** | **Số**  **CB-GV-NV đang làm việc** | **Đơn**  **vị có**  **tổ chức chăm lo**  **tết** | **Số người được chăm lo** | **Kinh phí chăm lo tết** | | | | | | | | | **Hỗ trợ vé tàu xe** | | | | | |
| **Tổng số**  **tiền** | **Trong đó** | | | | **Nguồn kinh phí** | | | | **Có hỗ trợ vé tàu xe** | **Số người được hỗ trợ** | **Tổng số tiền hỗ trợ** | **Trong đó** | | |
| **Quà tặng** | | **Tiền mặt** | | **Đơn vị** | **CĐCS** | **Công đoàn cấp trên**  **cơ**  **sở** | **Nguồn khác** | **Đơn vị** | **CĐCS** | **Công đoàn cấp trên**  **cơ**  **sở** |
| **Số người** | **Số**  **tiền** | **Số người** | **Số**  **tiền** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Thủ trưởng đơn vị TM. BCH/CĐCS**

(ký tên và đóng dấu) **CHỦ TỊCH**

(ký tên và đóng dấu)

***Ghi chú:*** - *đơn vị gửi báo cáo về Thầy Vũ Văn Quan – CĐGDQ9, trước ngày* ***26/01/2016.***

- Cột 5 = cột 7 + cột 9 = cột 10 + cột 11 + cột 12 + cột 13

- Cột 16 = cột 17 + cột 18 + cột 19